

LETTERHEAD JABATAN / KEMENTERIAN PEMOHON

<p>PERBADANAN PUTRAJAYA Kompleks Perbadanan Putrajaya, 24, Persiaran Perdana, Presint 3, 62675 Putrajaya MALAYSIA</p>		 <p>Telefon : 603-8000 8000 Faks : 603-8887 5000 Laman Web : www.putrajaya.gov.my www.ppj.gov.my</p>
---	---	---

Kepada : PPA1M Perbadanan Putrajaya

Tuan / Puan,

SURAT PENGESAHAN DAN BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN BAGI PERMOHONAN PPA1M PUTRAJAYA

Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah adalah pegawai di Bahagian
Kementerian Berikut adalah butir-butir perkhidmatan pegawai

- | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| 1. | <u>Nama</u> | : | |
| 2. | <u>No. Kad Pengenalan</u> | : | |
| 3. | <u>No. Pekerja / No. Gaji</u> | : | |
| 4. | <u>Tarikh Mula Berkhidmat</u> | : | |
| 5. | <u>Tarikh Dilantik Kejawatan Sekarang</u> | : | |
| 6. | <u>Tarikh Di Sahkan Jawatan</u> | : | |
| 7. | <u>Jawatan Sekarang</u> | : | |
| 8. | <u>Gred Jawatan</u> | : | |
| 9. | <u>Jabatan / Bahagian</u> | : | |
| 10. | <u>Taraf Jawatan</u> | : | <u>Tetap / Kontrak / Sambilan</u> |
| 11. | <u>Gaji Pokok</u> | : | |
| 12. | <u>Elaun-Elaun Tetap</u> | : | |
| 13. | <u>Gaji Bersih</u> | : | |
| 14. | <u>Tarikh Bersara</u> | : | |

Sekian, terima kasih

Saya yang menurut perintah,

(Tandatangan Ketua Jabatan/ Bahagian Sumber Manusia)

Nama Ketua Jabatan / Bahagian Sumber Manusia
Jawatan Ketua Jabatan / Bahagian Sumber Manusia

**CONTOH SURAT
PENGESAHAN MAJIKAN**